

Stedelijke Raad voor Cultuurbeleid BLANKENBERGE

STATUTEN – HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Goedgekeurd door de Algemene Vergadering van de Stedelijke Raad voor Cultuurbeleid op 5 november 2003

Goedgekeurd door de Gemeenteraad van Blankenberge op 2 december 2003

ARTIKEL 1: DOELSTELLING

- 1.1 Het decreet van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid bepaalt dat de organisatie van advies en inspraak voor het Cultuurbeleid een bevoegdheid is van het Gemeentebestuur (art.56). Hiertoe nodigt het College van Burgemeester en Schepenen, bij de aanvang van elke legislatuur alle culturele actoren uit om deel te nemen aan de organisatie van de inspraak. De nieuwe samenstelling dient te gebeuren binnen de zes maanden na elke installatie van de nieuwe gemeenteraad (art.64). De gemeenteraad en het College van burgemeester en schepenen zal de bovengenoemde Stedelijke Raad voor Cultuurbeleid betrekken bij de voorbereiding en uitvoering van het gemeentelijk cultuurbeleid.
- 1.2 De Stedelijke Raad voor Cultuurbeleid Blankenberge wordt erkend als gemeentelijk adviesorgaan voor cultuurbeleid in uitvoering van het decreet van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid. De gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen zal de bovengenoemde SRC betrekken bij de voorbereiding en uitvoering van alle hieronder opgesomde aangelegenheden, bedoeld in artikel 4, 1° tot en met 10^{o1} van de bijzondere wet van 08.08.1980 tot hervorming van de instellingen (art.58) met uitzondering van die aangelegenheden waarvoor een bijzondere adviesraad bestaat (sportraad, jeugdraad, ...).
- 1.3 De SRC zal tevens om advies worden gevraagd bij de opmaak en de uitvoering van het Gemeentelijk Cultuurbeleidsplan.
- 1.4 De SRC heeft tevens de mogelijkheid om over alle hierboven vermelde aangelegenheden vermeld in art. 2 en over alle andere beleidsdossiers, waarvan zij vindt dat er culturele belangen in het geding zijn, advies uit te brengen aan de gemeenteraad of het College van Burgemeester en Schepenen.
- 1.5 De SRC van Blankenberge kan ook op eigen initiatief eigen cultuurmanifestaties organiseren, mits deze in overeenstemming zijn met zijn culturele doelstellingen.

¹ Art. 4 (wet van 8 augustus 1980) De culturele aangelegenheden bedoeld in artikel 59bis, § 2, 1°, van de Grondwet zijn: 1° De bescherming en de luister van de taal; 2° De aanmoediging van de vorming van navorsers; 3° De schone kunsten; 4° Het cultureel patrimonium, de musea en de andere wetenschappelijk-culturele instellingen (met uitzondering van de monumenten en landschappen); 5° De bibliotheken, discotheken en soortgelijke diensten; 6° De radio-omroep en de televisie, het uitzenden van mededelingen van de Nationale Regering (...) uitgezonderd; (6°bis. De hulp aan de geschreven pers;) 7° Het jeugdbeleid; 8° De permanente opvoeding en de culturele animatie; 9° De lichamelijke opvoeding, de sport en het openluchtlevens; 10° De vrijetijdsbesteding en het toerisme;

ARTIKEL 2: INFORMATIE UITWISSELING EN OVERLEG

- 2.1 De schepen, bevoegd voor de culturele materies zoals vermeld in art. 2, zal aan de SRC mededeling geven van de agendapunten van de vergaderingen van het Stadsbestuur die te maken hebben met de beleidsmateries waarover de SRC adviesbevoegdheid heeft.
- 2.2 Wanneer het Stadsbestuur de SRC om advies vraagt, zal ze bij de adviesvraag de nodige informatie voegen. Tevens hebben de leden van het bestuur van de SRC het recht inzage te nemen in alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het dossier, tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Dit inzagerecht kan uitgeoefend worden via de gemeentelijke ambtenaar die toegewezen wordt aan de adviesraad of via de stadssecretaris.
- 2.3 Wanneer de SRC op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen kan hij steeds informatie opvragen aan het College van Burgemeester en Schepenen die deze informatie ter beschikking zal stellen, tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

ARTIKEL 3: ADVIES VRAGEN

- 3.1 Het stadsbestuur van Blankenberge zal de vragen om advies steeds schriftelijk stellen met:
 - een duidelijke omschrijving van de concrete vraag
 - opgave van wettelijke en financiële voorwaarden waarmee de adviesgever rekening moet houden
 - opgave van de uiterste datum van inlevering van het advies bij het Stadsbestuur
- 3.2 De SRC beschikt over een termijn van zes weken vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij de SRC om te antwoorden. Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het Stadsbestuur deze termijn gemotiveerd inkorten. In onderlinge afspraak tussen het stadsbestuur en de SRC kan de termijn ook worden verlengd. De maanden juli en augustus worden bij het berekenen van de termijn buiten beschouwing gelaten

ARTIKEL 4: ADVIES UITBRENGEN

- 4.1 De SRC zal de adviezen die ze uitbrengt steeds schriftelijk bezorgen aan het Stadsbestuur en in de adviezen melding maken van:
 - de wijze waarop het advies tot stand kwam met een duidelijke opgave van welke betrokkenen op welke wijze werden geconsulteerd
 - de argumentatie die heeft geleid tot de standpuntbepaling in het advies
 - een duidelijke weergave van het standpunt van de SRC, met eventueel vermelding van afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.
- 4.2 De tekst van de adviezen maakt steeds deel uit van het desbetreffende dossier dat wordt voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen, de gemeenteraad of de hogere overheid.
- 4.3 Indien de SRC geen advies uitbrengt binnen de afgesproken termijn mag het advies als gunstig worden beschouwd.
- 4.4 Indien de SRC vragen stelt, dienen deze binnen een termijn van zes weken door de overheid te worden beantwoord.

ARTIKEL 5: BEANTWOORDEN VAN ADVIEZEN

- 5.1 Het stadsbestuur kan binnen een termijn van zes weken te rekenen vanaf de datum dat het advies bij het stadsbestuur toekwam, een gemotiveerd antwoord op het advies bezorgen aan de SRC. De maanden juli en augustus worden bij het berekenen van de termijn buiten beschouwing gelaten.

ARTIKEL 6: ONDERSTEUNING

- 6.1 Het gemeentebestuur zal de SRC ondersteunen door:
- op de begroting jaarlijks een budget voor de financiering van de werking op te nemen. De controle op de aanwending van het budget zal gebeuren door de diensten van de Stadsontvanger.
 - het ter beschikking stellen van een medewerker voor administratieve en logistieke ondersteuning.

ARTIKEL 7: LIDMAATSCHAP

- 7.1 De SRC van Blankenberge wordt samengesteld uit stemgerechtigde leden en waarnemers.
- 7.2 Stemgerechtigde leden zijn:
- Eén afgevaardigde van alle culturele verenigingen en organisaties, zowel private als publieke, die werken met vrijwilligers en een werking ontplooien op het grondgebied van de stad Blankenberge.
 - Eén afgevaardigde van alle culturele organisaties en instellingen, zowel private als publieke, die werken met professionele beroepskrachten en een werking ontplooien op het grondgebied van de stad Blankenberge.
 - Deskundigen inzake cultuur, woonachtig in Blankenberge.
- 7.3 Waarnemers zijn:
- de schepenen bevoegd voor cultuur (zie art.2)
 - de cultuurbeleidcoördinator of de cultuurfunctionaris
 - de administratieve medewerker aangeduid door het Stadsbestuur
 - de diensthoofden van gemeentelijke culturele instellingen, de bibliothecaris,

De waarnemers zijn niet stemgerechtigd.

- 7.4 Externe deskundigen kunnen gehoord worden in het kader van de adviesverlening over een specifiek item.

ARTIKEL 8: SAMENSTELLING

- 8.1 De SRC wordt telkens weer samengesteld bij het begin van elke nieuwe legislatuur van de gemeenteraad, volgens volgende procedure:
- 8.2 Elke culturele vereniging, organisatie en instelling, die werkt met vrijwilligers respectievelijk met professionele beroepskrachten en die in aanmerking komt voor het lidmaatschap van de SRC, wordt bij een nieuwe legislatuur gevraagd een vaste afgevaardigde en plaatsvervanger aan te duiden. Deze verenigingen, organisaties en instellingen én hun afgevaardigden en plaatsvervangers moeten voldoen aan de verder gestelde voorwaarden.
- 8.3 Erkenning verenigingen, instellingen, organisaties.

Om erkend te worden moet een culturele organisatie blijvend aan volgende voorwaarden voldoen:

- a) Een private of publieke organisatie zijn die een actieve culturele werking kan aantonen binnen het grondgebied van de Stad Blankenberge.
- b) Opgericht zijn zonder beroepsdoeleinden of winst- of handelsoogmerken.
- c) Geleid worden door een bestuurscomité van tenminste vijf leden waarvan 4/5 van de leden woonachtig moeten zijn in Blankenberge.

- d) Haar zetel en haar activiteit hebben op het grondgebied van de Stad Blankenberge.
- e) De controle van de stedelijke administratie en de cultuurdienst aanvaarden.
- f) Het jaar voor de erkenning minimum drie culturele subsidiëerbare activiteiten hebben ingericht.
- g) Haar activiteiten uitoefenen in de taal van de streek in overeenstemming met de vigerende taalwetten.
- h) Een doel binnen het cultureel domein nastreven dat gericht is op het ontwikkelen van activiteiten op één van volgende gebieden:
 - Algemeen cultureel werk
 - Actieve kunstbeoefening
 - Hobby, vrijetijdsbesteding en folklore

Aanvraag tot erkenning

- a) De aanvraag tot erkenning wordt ingediend op het secretariaat van de Stedelijke Raad voor Cultuurbeleid. Deze raad geeft zijn advies aan het College van Burgemeester en Schepenen binnen de 20 dagen volgend op de Algemene Vergadering van de Stedelijke Raad voor Cultuurbeleid.
- b) De aanvraag dient volgende documenten te bevatten:
 - De samenstelling van het bestuur met de vermelding van de naam, voornaam en het adres van alle bestuursleden.
 - Een exemplaar van de statuten of een omschrijving van het nagestreefde doel
 - Een verslag van de activiteiten van het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarin de aanvraag gebeurt, met een bewijs van de organisatie van minstens drie culturele activiteiten.

Einde van de erkenning

- a) Er komt een einde aan de erkenning van een culturele vereniging:
 - Wanneer de organisatie gedurende twee opeenvolgende jaren op non-actief werd geplaatst. (Non-actief= het niet-inrichten van minstens 3 subsidiëerbare activiteiten en/of geen jaarverslag indienen.
 - Wanneer de organisatie niet meer voldoet aan de voorwaarden voor erkenning vervat in art. 8.3 (a tot h)
 - Culturele organisaties die in het werkjaar waarvoor de subsidies worden gevraagd geen drie effectieve activiteiten hebben aangekondigd en georganiseerd, worden op non-actief geplaatst. Dit heeft tot gevolg dat deze vereniging voor het bedoelde werkingsjaar geen werkingssubsidie, noch basissubsidie bekomt. Indien deze vereniging ook het daaropvolgend jaar geen drie erkende activiteiten heeft aangekondigd en georganiseerd, wordt de vereniging geschrapt en verliest elk recht op subsidie. In dit geval dient de organisatie de erkenningprocedure opnieuw volledig te doorlopen vooraleer opnieuw erkend te kunnen worden.
 - Er komt ook een einde aan de erkenning indien de culturele vereniging afwezig blijft op drie opeenvolgende Algemene Vergaderingen van de Stedelijke Raad voor Cultuurbeleid.

8.4 De effectieve afgevaardigde van erkende culturele verenigingen of instellingen en de vaste plaatsvervanger worden in volle vrijheid aangeduid door de betrokken culturele vereniging, organisatie of instelling, en moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- a) minimum achttien jaar oud zijn;
- b) actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie waardoor ze worden aangeduid;
- c) zich bereid verklaren zich actief te engageren om de doelstellingen van de SRC te realiseren;
- d) niet meer dan één organisatie vertegenwoordigen;
- e) geen politiek mandaat bekleden;

8.5 Aan het mandaat van een afgevaardigde/plaatsvervanger van een vereniging, organisatie of instelling komt een einde door:

- a) het ontslag uit de SRC of uit de afvaardigende vereniging, organisatie of instelling;
- b) de intrekking van de opdracht door de afvaardigende organisatie;
- c) overlijden of rechtsonbekwaamheid;
- d) de intrekking door het gemeentebestuur van de afvaardigende organisatie omdat deze niet meer beantwoordt aan de gestelde criteria;
- e) wanneer de betrokken afgevaardigde/plaatsvervanger niet meer voldoet aan de gestelde criteria.

Wanneer aan het mandaat van een afgevaardigde/plaatsvervanger van een private of publieke culturele vereniging, organisatie of instelling een einde komt, dient de belanghebbende vereniging, organisatie of instelling binnen de drie maanden in de vervanging te voorzien.

Als dit niet gebeurt, vervalt het lidmaatschap van de betrokken vereniging, organisatie of instelling en kan het alleen worden terug verkregen na het indienen van een nieuwe aanvraag.

- 8.6 De kandidaat-deskundigen moeten voldoen aan volgende voorwaarden:
- vanuit zijn werkervaring en/of zijn engagement in de culturele sector een bepaalde deskundigheid bezitten;
 - zich bereid verklaren zich actief te engageren om de doelstellingen van de SRC te realiseren;
 - niet reeds een vereniging, organisatie of instelling vertegenwoordigen;
 - geen politiek mandaat bekleden;
 - in de gemeente Blankenberge wonen;
 - minimum achttien jaar oud zijn;

De deskundigen die lid wensen te worden van de SRC dienen een schriftelijke aanvraag in bij de SRC waarin ze hun deskundigheid en motivatie toelichten. De SRC onderzoekt de aanvraag. De SRC adviseert gemotiveerd het College van Burgemeester en Schepenen betreffende de aanvraag. Indien de gemeente oordeelt dat de kandidaat beantwoordt aan de gestelde criteria wordt hij aanvaard als lid van de SRC.

- 8.7 Aan het lidmaatschap van een deskundige komt een einde door:
- ontslag uit de SRC;
 - overlijden of rechtsonbekwaamheid;
 - wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de gestelde criteria;

ARTIKEL 9: RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE STEMGERECHTIGDE LEDEN

- 9.1 Alle stemgerechtigde leden:
- onderschrijven de doelstellingen van de SRC en verbinden zich er toe om actief mee te werken aan de realisering ervan;
 - wonen de samenkomsten van de SRC, waar het lid deel van uitmaakt, bij. De afgevaardigden van de private en publieke culturele organisaties kunnen zich laten vertegenwoordigen door hun vaste plaatsvervanger;
 - Informeren (private en culturele organisaties) hun achterban grondig over de werkzaamheden van de SRC en plegen geregeld overleg met deze achterban in functie van het opsporen van behoeftes, ideeën en verwachtingen inzake cultuurbeleid.
 - hebben spreek- en stemrecht op de samenkomsten van de SRC waar het lid deel van uitmaakt;
 - hebben inzagerecht in alle documenten en dossiers die het gemeentebestuur ter beschikking stelt van de SRC.

ARTIKEL 10: DUUR VAN HET LIDMAATSCHAP

- 10.1 De duur van het lidmaatschap bedraagt maximum 6 jaar, maar is hernieuwbaar. De mandaten vervallen ten laatste binnen de 6 maanden volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad.

ARTIKEL 11: STRUCTUUR - SAMENSTELLING - WERKING

- 11.1 De SRC omvat een algemene vergadering en een bestuur.

ARTIKEL 12: SAMENSTELLING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

12.1 De algemene vergadering bestaat uit alle stemgerechtigde leden en de waarnemers.

ARTIKEL 13: WERKING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

- 13.1 De algemene vergadering komt tenminste tweemaal per jaar samen. De samenkomsten van de algemene vergadering worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, en als ook deze niet aanwezig is, door het aanwezige bestuurslid met de hoogste leeftijd.
- 13.2 In naam van het bestuur worden de oproepingsbrieven ondertekend door de voorzitter (of bij ontstentenis door de ondervoorzitter) en door de secretaris (of bij ontstentenis door een ander bestuurslid).
- 13.3 De uitnodigingen met agenda worden tenminste tien dagen voor de bijeenkomst verstuurd naar de stemgerechtigde leden en naar de waarnemers.
- 13.4 Op elke Algemene Vergadering van de SRC dient de vastafgevaardigde van de verenigingen en de deskundigen aanwezig te zijn. Ze kunnen zich laten vertegenwoordigen door hun plaatsvervanger. Indien ook deze vervanger is verhinderd, kan mits een volmacht een derde persoon worden afgevaardigd.
- 13.5 De agenda van de algemene vergadering wordt vastgelegd door het bestuur. Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan niet geldig beraadslaagd worden, tenzij mits het akkoord van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden.
- 13.6 Als een bepaald punt niet (volledig) kan afgehandeld worden, wordt het automatisch verzonden naar de agenda van de volgende bijeenkomst en dan bij prioriteit behandeld.
- 13.7 Het bestuur kan buitengewone algemene vergaderingen beleggen telkens als hij dit nodig acht. Het bestuur moet daartoe overgaan wanneer één tiende van de stemgerechtigde leden daarom schriftelijk verzoekt bij de voorzitter, met een opgave van de te bespreken agenda. De gevraagde samenkomst dient plaats te vinden binnen de maand na het indienen van het verzoek. Buitengewone vergaderingen op verzoek van leden, kunnen niet opgeroepen worden tijdens de maanden juli en augustus;
- 13.8 De algemene vergadering wordt op de hoogte gehouden over de adviezen aan het gemeentebestuur.
- 13.9 De algemene vergadering wordt betrokken bij het proces van opmaak en uitvoering van het gemeentelijk cultuurbeleidsplan.
- 13.10 Voorts beslist de algemene vergadering over alle belangrijke aangelegenheden, die de goede werking van de SRC mogelijk maakt. Zij spreekt zich uit over de rekeningen van de raad van het afgelopen boekjaar, legt het budget voor het volgend jaar vast en aanvaardt het jaarlijks werkingsverslag.
- 13.11 De algemene vergadering stelt tevens statuten/het huishoudelijk reglement van de SRC op. Deze worden aan de gemeenteraad ter bekrachtiging voorgelegd, aansluiten bij de erkenning.
- 13.12 Verder behoren tot de bevoegdheid van de algemene vergadering de aanstelling van de stemgerechtigde leden van het bestuur en het aanvaarden van de ontslagname van een bestuurslid.
- 13.13 Alle beslissingen worden met een gewone meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden genomen.
- 13.14 De samenkomsten van de algemene vergadering zijn openbaar. De agenda en vergaderdatum en -plaats worden daarom ruim bekend gemaakt in de gemeente. Alle inwoners van de gemeente hebben spreekrecht op de samenkomsten van de algemene vergadering. Het stemrecht blijft nochtans voorbehouden aan de stemgerechtigde leden.
- 13.15 Van elke zitting van de algemene vergadering wordt een verslag opgesteld. De besluiten en gemotiveerde adviezen van de algemene vergadering worden binnen de vastgestelde termijn en volgens de voorgeschreven procedure overgemaakt aan de desbetreffende instanties.
- 13.16 Op vraag van een stemgerechtigd lid, kan een minderheidsnota aan de adviezen worden toegevoegd. Minderheidsnota's maken een onafscheidelijk deel uit van de adviezen.
- 13.17 Elke inwoner van de gemeente kan inzage nemen in de verslagen en de documenten van de SRC via de ambtenaar door de gemeente aangeduid ter ondersteuning van de SRC.
- 13.18 De Algemene Vergadering kan beslissen aparte werkgroepen of commissies op te richten met een vooraf wel afgesproken tijdsduur om welbepaalde onderwerpen te behandelen. De waarnemers kunnen op de samenkomsten van deze commissies uitgenodigd worden. Externe deskundigen kunnen gehoord worden in het kader van de adviesverlening over een specifiek item.

ARTIKEL 14: SAMENSTELLING VAN HET BESTUUR

- 14.1 In de installatievergadering bij elke nieuwe samenstelling van de SRC bepaalt de algemene vergadering het aantal leden van het bestuur en de verdeling over de categorieën van leden:
- 14.2 Alleszins bedraagt het minimum aantal bestuursleden 10, het maximum 16.
- 14.3 De bestuursleden dienen als volgt te worden onderverdeeld en dienen te worden verkozen door de Algemene Vergadering:
- a) afgevaardigden van de culturele verenigingen en organisaties, zowel private als publieke, die werken met vrijwilligers en een werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente:
 - b) afgevaardigden van de culturele organisaties of instellingen, zowel private als publieke, die werken met professionele beroepskrachten en een werking ontplooiën op het grondgebied van de gemeente:
 - c) deskundigen inzake cultuur, woonachtig in de gemeente:
- 14.4 Het bestuur van de SRC dient er ook naar te streven in de samenstelling de helft dames en de helft heren als lid te hebben.
- 14.5 De vergaderingen van het bestuur worden bijgewoond door de waarnemers.
- 14.6 Externe deskundigen kunnen gehoord worden in het kader van de adviesverlening over een specifiek item.
- 14.7 Elk stemgerechtigd lid kan zich kandidaat stellen.
- 14.8 De procedure der verkiezing: De verkiezing van alle bestuursleden geschiedt bij geheime stemming. Om verkozen te worden is een gewone meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen vereist. Voor de bepaling van de meerderheid wordt geen rekening gehouden met de onthoudingen. Daarenboven moet de 2/3 meerderheid der leden van de algemene vergadering aanwezig zijn. Indien deze 2/3 meerderheid niet bereikt is, wordt een nieuwe vergadering belegd, waarin de stemming, ongeacht het aantal aanwezigen, kan doorgaan.
Indien geen enkele kandidaat bij een eerste stembeurt de meerderheid behaalt, zal bij een tweede stembeurt diegene verkozen worden, die het hoogste aantal stemmen behaalt.
De voorzitter, de ondervoorzitter, secretaris en de penningmeester worden per functie verkozen uit en door de aanwezige leden, met schriftelijke kandidaatstelling tot voor de vergadering. De overige bestuursleden worden bij mondelinge of schriftelijke kandidatuur gekozen als volgt:
- a) De afgevaardigde in de algemene vergadering van de verenigingen en organisaties die werken met vrijwilligers duiden uit hun midden hun bestuursleden aan, hierbij rekening houdende dat de diverse werksoorten binnen het culturele veld en de verschillende filosofische en ideologische strekkingen en gebruikersgroeperingen vertegenwoordigd zijn.
 - b) De afgevaardigden in de algemene vergadering van de organisaties en instellingen die werken met professionele beroepskrachten duiden uit hun midden hun bestuursleden aan, hierbij rekening houdende dat de diverse werksoorten binnen het culturele veld en de verschillende filosofische en ideologische strekkingen en gebruikersgroeperingen vertegenwoordigd zijn.
 - c) De deskundigen duiden uit hun midden hun bestuursleden aan, hierbij rekening houdende dat de diverse werksoorten binnen het culturele veld vertegenwoordigd zijn.
- 14.9 De duur van de bestuursmandaten bedraagt 6 jaar, behoudens hernieuwingen.
De bestuursmandaten vervallen op de eerstvolgende algemene vergadering, na de nieuwe samenstelling van de algemene vergadering. De organisatie van de verkiezingen wordt voorbereid door het SRC.
- 14.10 Aan het mandaat van een bestuurslid komt een einde door:
- 1° ontslag uit de vereniging of organisatie waarvan het lid is afgevaardigd
 - 2° aanvaarden van een politiek mandaat
 - 3° als deskundige niet meer woonachtig is op het grondgebied van de gemeente
 - 4° als culturele vereniging, organisatie of instelling geen werking meer ontplooiën op het grondgebied van de gemeente
 - 5° overlijden

- 14.11 Bij het voortijdig wegvallen, om welke reden ook, van een bestuurslid, wordt in de opvolging tot het einde van het betrokken bestuursmandaat voorzien door een tussentijdse verkiezing op de algemene vergadering.
- 14.12 Bestuursleden kunnen zich op de samenkomsten van het bestuur niet laten vervangen door hun vaste plaatsvervanger.

ARTIKEL 15: WERKING VAN HET BESTUUR

- 15.1 Het bestuur vergadert tenminste om de 2 maanden, de maanden juli en augustus niet meegerekend.
- 15.2 De samenkomsten van het bestuur zijn niet openbaar.
- 15.3 Het bestuur voert het dagelijks beheer van de SRC.
- 15.4 Het bestuur bereidt de samenkomsten van de algemene vergadering voor, stelt de agenda ervan samen en bepaalt de datum van de buitengewone vergaderingen.
- 15.5 Het voert de beslissingen van de algemene vergadering uit.
- 15.6 Het bestuur neemt kennis van de binnengekomen briefwisseling en zorgt ervoor dat daaraan het nodige gevolg wordt gegeven.
- 15.7 Het bepaalt de houding van de SRC ten overstaan van dringende en actuele problemen, op voorwaarde dat de algemene vergadering niet tijdig kan samengeroepen worden en onder voorbehoud van goedkeuring door de eerstvolgende algemene vergadering.
- 15.8 Het bestuur stelt het ontwerp van begroting en rekeningen en het ontwerp van jaarprogramma en jaarverslag op.
- 15.9 Het college van burgemeester en schepenen houdt toezicht op de rekeningen en kan een ambtenaar belasten met controle op de financiële verrichtingen.
- 15.10 Het bestuur is bevoegd over alle aangelegenheden die niet aan de algemene vergadering zijn toevertrouwd.
- 15.11 De verkozen secretaris is verantwoordelijk voor het administratief werk van de SRC, in afspraak met de gemeentelijke ambtenaar die door het college van burgemeester en schepenen ter beschikking wordt gesteld van de SRC.
- 15.12 De penningmeester zorgt voor de bewaring van de gelden van de culturele raad op een post- of bankrekeningen en ondertekent de bevelen tot betaling, die in opdracht van het bestuur dienen te gebeuren. Hij/zij houdt tevens een regelmatig ingevuld kasboek.
- 15.13 Buitengewone samenkomsten van het bestuur moeten belegd worden, wanneer één vijfde van de stemgerechtigde bestuursleden daarom schriftelijk verzoekt bij de voorzitter, met opgave van de te bespreken agenda. De gevraagde samenkomst dient plaats te hebben binnen de veertien dagen na het indienen van het verzoek.
- 15.14 Het beknopt verslag van de samenkomsten van het bestuur wordt aan alle bestuursleden bezorgd met de dagorde van de volgende vergadering.
- 15.15 Na drie opeenvolgende afwezigheden van het bestuurslid wordt voorgesteld dit bestuurslid te schrappen. Indien dit door de algemene vergadering wordt aanvaard, wordt tot een nieuwe verkiezing voor deze functie overgegaan.
- 15.16 Procedure bij afwezigheid van een kernbestuurslid of vacant zijn van een functie:
 - bij afwezigheid of ziekte van de voorzitter of bij vacant zijn van deze functie neemt de ondervoorzitter de functie waar en na hem het oudste bestuurslid;
 - bij afwezigheid of ziekte van de penningmeester of de secretaris duidt het bestuur, respectievelijk het College van Burgemeester en Schepenen, een plaatsvervanger aan.
- 15.17 Bij ontslag van een bestuurslid wordt op de volgende algemene vergadering een nieuw bestuurslid gekozen.
- 15.18 Bij hoogdringendheid kan het kernbestuur bepaalde beslissingen nemen mits nadien verantwoording wordt afgelegd voor het volledig bestuur.

ARTIKEL 16: BRIEFWISSELING

- 16.1 Correspondentieadres van de Stedelijke Raad voor Cultuurbeleid:
Stedelijke Raad voor Cultuurbeleid
Hoogstraat 2
8370 Blankenberge
- 16.2 Alle uitgaande brieven worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

- 16.3 Alle inkomende brieven en stukken zullen door de secretaris worden gedagtekend en geparafeerd, waarna hij ze aan de voorzitter, het bestuur of de algemene vergadering zal voorleggen naargelang hun belang. Van alle ingekomen briefwisseling en stukken wordt een register bijgehouden, waarvan alle bestuursleden steeds inzage hebben.
- 16.4 Inkomende stukken of brieven die bij andere bestuursleden zouden toekomen, worden door hen gedagtekend en geparafeerd en nadien ten spoedigste overgemaakt aan de secretaris die terug de weg volgt als onder c. hierboven beschreven.

ARTIKEL 17: FINANCIËLE VERRICHTINGEN

- 17.1 De boekhouding wordt bijgehouden door de penningmeester. De bestuursleden hebben er inzage van.

ARTIKEL 18: AANKONDIGEN ACTIVITEITEN

- 18.1 De verenigingen, instellingen of organisaties moeten hun activiteiten aangeven op een speciaal daarvoor bestemd formulier. Het formulier moet te laatste de laatste dag vóór het plaatshebben van de activiteit op het secretariaat worden afgegeven.
- 18.2 De niet vooraf aangekondigde activiteiten worden niet gesubsidieerd.

ARTIKEL 19: STATUTEN T.O.V. SUBSIDIEREGLEMENT

De statuten staan boven het subsidiereglement