
HUISHOUDELIJK EN TARIEFREGLEMENT VAN HET CULTUURCENTRUM

Datum vaststelling gemeenteraad:	30 januari 2018
Bekendmaking via website:	2 februari 2018

Vanaf heden wordt het hierna vermelde reglement vastgesteld:

HUISHOUDELIJK EN TARIEFREGLEMENT VAN HET CULTUURCENTRUM

ARTIKEL 1. ALGEMEEN

1.1 Adresgegevens

CC De Benne, Hoogstraat 2, 8370 Blankenberge
CC Casino, Zeedijk 150, 8370 Blankenberge
CC Oud Stadhuis, Kerkstraat 41, 8370 Blankenberge

Administratief adres (balie en kantoren) van het Cultuurcentrum
Hoogstraat 2
8370 BLANKENBERGE

Tel. administratie Cultuurcentrum: 050 636 600
E-mail cultuurcentrum: cultuur@blankenberge.be

Tel. CC Casino: 050 41 86 63

E-mail CC Casino: cultuur@blankenberge.be (zaalhuur) en techniek.cc@blankenberge.be (techniek)

website: <http://cultuur.blankenberge.be>

1.2. Activiteiten

1.2.1. Culturaanbod (avondvoorstellingen)

Het culturaanbod wordt jaarlijks samengesteld door het college van burgemeester en schepenen op advies van de raad van beheer van het cultuurcentrum.

Tickets voor de voorstellingen kunnen verkregen worden via een cultuurabonnement of via de aankoop van losse tickets.

1.2.1.1. Tickets

a) Cultuurabonnement

Je kiest minstens zes verschillende voorstellingen. Leden van de dienst Hulp Aan Personeel en Ondersteuning (HAPO) duiden minstens vier voorstellingen aan.

b) Losse tickets

Losse tickets voor nog niet uitverkochte voorstellingen zijn te koop na de voorverkoop van het cultuurabonnement.

1.2.1.2. Voorverkoop

Een ticket of abonnement kan gekocht worden aan de balie, via telefonische reservatie, online of per e-mail. De betaling kan via overschrijving binnen de tien dagen, contant, met online banking of met bancontact aan de balie. Bij reservatie minder dan veertien dagen voor de voorstelling is er

enkel contante betaling aan de balie of betaling via online banking mogelijk. Onbetaalde reservaties vervallen na twee weken. De reservatie blijft geldig tot vijftien minuten voor het begin van de voorstelling. Bij niet tijdig afhalen van de tickets kan niet gegarandeerd worden dat de plaatsen nog beschikbaar zijn. Artikel 4 van dit reglement is niet van toepassing.

1.2.1.3. Verkoop aan de deur

Bij elke voorstelling wordt een avondkassa voorzien aan de ingang van de zaal vanaf 45 minuten voor de aanvang van de voorstelling. Hier kunnen nog losse tickets contant gekocht worden indien beschikbaar. Laatskomers worden enkel toegelaten wanneer het mogelijk is, bijvoorbeeld tijdens de eerste onderbreking. De toegang tot een voorstelling kan echter niet worden gegarandeerd en tickets van laatskomers worden niet terugbetaald.

1.2.2. Familievoorstellingen

De familieprogrammering wordt jaarlijks samengesteld door het college van burgemeester en schepenen op advies van de raad van beheer van het cultuurcentrum.

1.2.2.1. Voorverkoop

Een ticket kan gekocht worden aan de balie, via telefonische reservatie, online of via e-mail. De betaling kan via overschrijving binnen de tien dagen of contant of met bancontact aan de balie. Bij reservatie minder dan veertien dagen voor de voorstelling is er enkel contante betaling aan de balie mogelijk.

Onbetaalde reservaties vervallen na twee weken. De reservatie blijft geldig tot vijftien minuten voor het begin van de voorstelling. Bij niet tijdig afhalen van de tickets kan niet gegarandeerd worden dat de plaatsen nog beschikbaar zijn. Artikel 4 van dit reglement is niet van toepassing.

1.2.2.2. Verkoop aan de deur

Bij elke voorstelling wordt een kassa voorzien aan de ingang van de zaal vanaf 45 minuten voor de aanvang van de voorstelling. Hier kunnen nog losse tickets contant gekocht worden indien beschikbaar. Laatskomers worden enkel toegelaten wanneer het mogelijk is, bijvoorbeeld tijdens de eerste onderbreking. De toegang tot een voorstelling kan echter niet worden gegarandeerd en tickets van laatskomers worden niet terugbetaald.

1.2.3. Matineevoorstellingen

De matineeprogrammering wordt jaarlijks samengesteld door het college van burgemeester en schepenen op advies van de raad van beheer van het cultuurcentrum.

1.2.3.1. Voorverkoop

Een ticket kan gekocht worden aan de balie, via telefonische reservatie, online of via e-mail. De betaling kan via overschrijving binnen de tien dagen of contant of met bancontact aan de balie. Bij reservatie minder dan veertien dagen voor de voorstelling is er enkel contante betaling aan de balie mogelijk.

Onbetaalde reservaties vervallen na twee weken. De reservatie blijft geldig tot vijftien minuten voor het begin van de voorstelling. Bij niet tijdig afhalen van de tickets kan niet gegarandeerd worden dat de plaatsen nog beschikbaar zijn. Artikel 4 van dit reglement is niet van toepassing.

1.2.3.2. Verkoop aan de deur

Bij elke voorstelling wordt een kassa voorzien aan de ingang van de zaal vanaf 45 minuten voor de aanvang van de voorstelling. Hier kunnen nog losse tickets contant gekocht worden indien beschikbaar. Laatskomers worden enkel toegelaten wanneer het mogelijk is, bijvoorbeeld tijdens de eerste onderbreking. De toegang tot een voorstelling kan echter niet worden gegarandeerd en tickets van laatskomers worden niet terugbetaald.

1.2.4. Schoolprogrammering

Het schoolpakket wordt jaarlijks samengesteld door het college van burgemeester en schepenen op advies van de raad van beheer van het cultuurcentrum.

Het is mogelijk om in klasverband voorstellingen binnen het pakket schoolvoorstellingen bij te wonen. De inschrijving gebeurt aan de hand van een inschrijvingsformulier per school en dit aan het eind van het voorafgaand schooljaar tot bij het begin van het schooljaar. De inschrijving is slechts definitief na ontvangst van de bevestiging. Nadien is annulering niet meer mogelijk. De

betaling van de voorstellingen gebeurt enkel via factuur.

1.2.5. Zomerprogrammatie

1.2.5.1. Voorverkoop

Voor de betalende voorstellingen kan een ticket gekocht worden aan de balie, via telefonische reservatie of per e-mail. De betaling kan enkel contant of met bancontact aan de balie. Onbetaalde reservaties vervallen na twee weken. De reservatie blijft geldig tot vijftien minuten voor het begin van de voorstelling. Bij niet tijdig afhalen van je tickets kan niet gegarandeerd worden dat de plaatsen nog beschikbaar zijn.

1.2.5.2. Verkoop aan de deur

Bij elke voorstelling wordt een avond- of namiddagkassa voorzien aan de ingang van de zaal vanaf 45 minuten voor de aanvang van de voorstelling. Hier kunnen nog losse tickets contant gekocht worden indien beschikbaar. Laatskomers worden enkel toegelaten wanneer het mogelijk is, b.v. tijdens de eerste onderbreking. De toegang tot een voorstelling kan echter niet worden gegarandeerd en tickets van laatkomers worden niet terugbetaald.

1.2.6. Winteracademie

De lijst van cursussen wordt jaarlijks samengesteld door de raad van beheer van het cultuurcentrum in samenwerking met het college van burgemeester en schepenen. Jaarlijks worden er diverse cursussen aangeboden. De inschrijving hiervoor gebeurt aan de hand van een inschrijvingsformulier.

Inschrijven of reserveren kan enkel in het cultuurcentrum, niet bij de lesgevers. De inschrijving is slechts definitief na betaling. Met uitzondering van de gevallen omschreven onder artikel 3.1.1, is annulering nadien niet meer mogelijk. Onbetaalde reservaties vervallen na twee weken. Artikel 4 van dit reglement is niet van toepassing.

De betaling kan via overschrijving met betaling binnen de tien dagen of contant of met bancontact aan de balie. Bij reservatie minder dan veertien dagen voor het begin van de cursus is er enkel contante betaling of betaling met bancontact aan de balie mogelijk.

1.2.7. Verkoop kaarten van derden

Voor de verkoop van kaarten van derden wordt een overeenkomst afgesloten tussen het stadsbestuur en de verantwoordelijke organisator.

1.2.8. Verhuur zalen

CC Casino, CC De Benne, CC Oud Stadhuis en Pekelput

1.2.8.1. Algemene voorwaarden

1.2.8.1.1. Elke aanvraag om over de lokalen te kunnen beschikken, dient te worden aangevraagd aan het Cultuurcentrum Blankenberge - Hoogstraat 2 - 8370 Blankenberge en dit ten laatste veertien dagen voor de manifestatie. De aanvraag gebeurt bij voorkeur schriftelijk of per e-mail met vermelding van de naam van de contactgegevens van de vereniging, datum en duur van de huur van de zaal.

De aanvraag is geldig gereserveerd wanneer zij schriftelijk bevestigd is door de verantwoordelijke dienst en nadat het contract door beide partijen is ondertekend.

1.2.8.1.2. Volgende regeling zal toegepast worden bij het annuleren van een zaalreservatie

* annulering vanaf de 45ste dag tot en met de 16de dag voor de geplande activiteit: 50% van de huurprijs ten laste van de huurder

* annulering vanaf de 15de dag tot en met de dag zelf van de geplande activiteit: 100% van de huurprijs ten laste van de huurder

1.2.8.2. Huurvoorwaarden

1.2.8.2.1. De huurder neemt voor aanvang van de activiteit kennis van de geldende veiligheidsvoorschriften, zoals ondermeer procedures bij evacuatie en brand, en is verantwoordelijk dat deze voorschriften verspreid en toegepast worden door de gebruikers van de ruimte(n).

1.2.8.2.2. Het is de gebruikers nooit toegelaten de zaal onder te verhuren.

- 1.2.8.2.3. De huurder dient zelf een verzekering af te sluiten die zijn burgerlijke aansprakelijkheid dekt.
- 1.2.8.2.4. De huurder staat in voor de orde en het goede verloop tijdens het evenement en/of tentoonstelling. Bij fuiven (enkel in CC Casino mogelijk) dient gebruik te worden gemaakt van een erkende securityploeg.
- 1.2.8.2.5. De huurder zal vóór de ingebruikname van de zaal en na het gebruik ervan met een verantwoordelijke van het cultuurcentrum een rondgang maken om de goede staat en netheid van de zaal, de aanpalende vertrekken en de uitrusting ervan te controleren.
- 1.2.8.2.6. De zalen en andere aanpalende gebruikte plaatsen dienen in correcte toestand verlaten te worden. Onder 'correcte toestand' wordt verstaan: afval wordt in de daartoe voorziene vuilniszakken gegoid, lege flesjes in bakken geplaatst, leeggoed op de daartoe voorziene plaats.
- 1.2.8.2.7. De gebruikers van de zalen zijn verantwoordelijk voor elke schade die door hun leden of henzelf werd veroorzaakt. De gebruikers moeten alle schade onmiddellijk meedelen aan de verantwoordelijke dienst. Alle beschadigingen worden steeds volledig tegen de kostprijs aangerekend (voor 100% zonder vermindering) aan de aanvrager. Bij herhaalde moedwillige beschadiging kan het gebruikersrecht ontzegd worden door het college van burgemeester en schepenen. Bij grote evenementen, fuiven en bals, wordt samen met de verhuurder een plaatsbeschrijving opgemaakt. Indien door een technisch defect een gevaarsituatie ontstaat, die door overmacht niet onmiddellijk weg te werken valt, moet de gebruiker de verantwoordelijkheid op zich nemen om de activiteiten te beëindigen. Vaststelling en melding van de gevaarsituatie kan gebeuren zowel door de verantwoordelijke dienst als door de gebruiker zelf.
- 1.2.8.2.8. Het is verboden nagels, haken, duimspijkers, kleefband enz. in de muren, vloeren, doeken, deuren of eender waar vast te hechten. Affiches worden enkel door medewerkers van het cultuurcentrum opgehangen.
- 1.2.8.2.9. Het is verboden gemakkelijk vuur en ontvlambare versieringen te gebruiken. Attesten op het gebied van brandreactie dienen te worden voorgelegd.
- 1.2.8.2.10. Het gebruik van gasflessen is verboden.
- 1.2.8.2.11. De toegangen tot de zalen mogen niet belemmerd worden. De huurder zorgt ervoor dat steeds alle doorgangen, in- en uitgangen, nooduitgangen en vluchtwegen vrij blijven. De aanduidingen van uitgangen, nooduitgangen en blusmiddelen moeten steeds zichtbaar zijn.
Het maximum aantal bezoekers is beperkt tot:

Saveryszaal	728
Consciencezaal	499
Roeschaertzaal	99
Golfbreker & Zeebries	90
De Benne polyvalente zaal 1 ^{ste} verdiep	50

Bij betwisting belt de verhuurder de brandweer.

- 1.2.8.2.12. Indien door het centrum een toilet dame moet worden voorzien, laat de aanvrager dit minstens acht werkdagen op voorhand weten aan de verhuurder. Indien de huurder zelf de toiletten uitbaat dient hij ze in nette toestand achter te laten. Onder 'nette toestand' wordt verstaan: afval wordt in de daartoe voorziene vuilnisbakken gedeponeed.
- 1.2.8.2.13. De huurder laat minstens acht dagen voor de activiteit weten of er vestiaire moet worden voorzien. Het cultuurcentrum is niet verantwoordelijk voor diefstal of beschadiging van de gedeponeede stukken.

- 1.2.8.2.14. De bediening van de schakelborden mag enkel gebeuren door de daartoe aangeduide verantwoordelijke van het cultuurcentrum.
- 1.2.8.2.16. De activiteiten mogen niets omvatten wat de openbare orde en/of rust kan verstoren of in strijd zou zijn met de openbare zeden.
- 1.2.8.2.17. Elke gebruiker zal steeds vrije toegang verlenen aan het personeel in werkopdracht.
- 1.2.8.2.18. Behoudens voorafgaande en schriftelijke toestemming van de verhuurder is het de huurder verboden automatische ontspanningstoestellen, zoals o.m. spelautomaten, muziekautomaten enz., aan te brengen.
- 1.2.8.2.19. Publiciteit bij huur lokalen
Het voeren van publiciteit, op welke wijze ook, is in het ganse gebouw verboden tenzij voorafgaandelijke schriftelijke toelating werd verkregen van het college van burgemeester en schepenen.
Bij toelating om publiciteit te voeren tijdens manifestaties, wedstrijden en zo meer moet alle publiciteitsmateriaal nadien onmiddellijk door inrichters/gebruikers verwijderd of opgeborgen worden in het daartoe bestemde lokaal.
Het plaatsen/hangen alsook het wegnemen van al het publiciteitsmateriaal kan maar gebeuren tijdens de uren toegewezen aan de gebruiker/vereniging zelf en binnen de voorziene werkuren van het gemeentepersoneel.
- 1.2.8.2.20. Het niet functioneren van ter beschikking gestelde apparatuur of materiaal kan niet worden verhaald op de uitlener en geeft geen aanleiding tot een schadevergoeding. Een checklist van de ter beschikking gestelde apparatuur of materiaal wordt door beide partijen ondertekend bij aanvang van de huur. In de huurprijs is, indien nodig, technische assistentie voorzien van begin tot eind van de activiteit door één technicus. De technicus is gebonden aan het arbeidsreglement van het stadsbestuur (max. 11u werken – max. 6u ononderbroken werken). Het technisch personeel werkt onder een flexibele arbeidsregeling.
- 1.2.8.2.21. De trekkenwand in de Saveryszaal van het CC Casino kan enkel door de techniekers van het CC Casino bediend worden.
- 1.2.8.2.22. De aangestelde van het cultuurcentrum vervult in geen geval taken die behoren tot de verantwoordelijkheid van de huurder (bv. vestiaire, bar,...).
De huurder kan de aangestelde van het cultuurcentrum ook geen opdrachten geven.
- 1.2.8.2.23. Er wordt van de huurder verwacht tijdig de technici van het cc in te lichten wanneer er technische voorbereiding moeten gebeuren.
- 1.2.8.2.24. Technische fiches en lichtplannen moeten tijdig aangeleverd worden via post, mail etc... aangevuld met een planning van dag(en) en de nodige contactpersonen (verantwoordelijke organisatie, verantwoordelijke PA, aanspreekpunt organisatie, ...)
- 1.2.8.2.25. Alles wat wordt ingehangen dient beveiligd te zijn door CE-gekeurde materialen (bv haken, steels, kettingen,...).
- 1.2.8.2.26. Doeken, decorelementen, ... dienen brandwerend behandeld te zijn (brandklasse M2).
- 1.2.8.2.27. De zaal en het podium zijn voorzien van diverse vormen van noodverlichting; deze wordt nooit uitgeschakeld tijdens de activiteit.
- 1.2.8.2.28. In alle lokalen en ruimtes van het cultuurcentrum geldt een algemeen rookverbod (KB van 15 mei 1990). Dit geldt dus ook voor de schouwburg en het podium. Alleen voor 'artistiek roken' kan een afwijking worden voorzien.
- 1.2.8.2.29. Het stadsbestuur en het personeel zijn niet verantwoordelijk voor eventuele ongevallen en diefstal in de zalen of de daarbij behorende lokalen. Alle gerief achtergelaten in lokalen en gevonden door het personeel wordt maximaal tien dagen in bewaring gehouden. Achteraf wordt dit, indien belangrijke voorwerpen, bij de stedelijke politiedienst gedeponneerd bij de afdeling 'verloren voorwerpen'. Minder belangrijke

zaken (zoals kledij, handdoeken, enz....) worden afgevoerd.

1.2.8.3. Activiteiten met catering

Cateringactiviteiten (eten) zijn verboden in de Pekelput, met uitzondering van activiteiten georganiseerd door het stadsbestuur of in samenwerking met het stadsbestuur.

Voor het CC Casino gelden volgende bijkomende zaken:

- 1.2.8.3.1. In geval er banketten worden georganiseerd: naleving van het koninklijk besluit van 13 juni 1994 tot bepaling van de voorwaarden tot uitoefening van de beroepsbekwaamheden van de restaurateur of van de traiteur-banketaannemer in de kleine en middelgrote handels- en ambachtsondernemingen. Bijgevolg kan de betrokken vereniging steeds een beroep op een eigen traiteur met inachtnaam dat de drank door de barconcessionaris wordt geschonken.
- 1.2.8.3.2. Het gebruik van de bar en de bediening van dranken behoort exclusief tot de bevoegdheid van de barconcessionaris, d.w.z. dat geen dranken door de huurder zelf meegebracht en bediend mogen worden tenzij tussen beide partijen anders werd overeengekomen.
- 1.2.8.3.3. De koelruimte, gelegen in de opwarmkeuken naast de Saveryszaal, mag door de barconcessionaris gebruikt worden op de ogenblikken dat deze niet nodig is voor de uitbating en gebruik van de opwarmkeuken. Wanneer een cateringbedrijf gebruik wenst te maken van de koelruimte, dient deze de uitbater van de bars hiervan tijdig in kennis te stellen.
- 1.2.8.3.4. In geval de vereniging leden en/of niet-leden inschakelt voor de verwezenlijking van de betrokken publieke activiteit, zoals bediening, afruiming, afwas, bereiding van toegelaten lichte maaltijden, enz. dan dient de vereniging deze personen voorafgaandelijk bij de R.S.Z. aan te melden met het oog op de naleving van de wetgeving inzake betaling van de sociale werkgeversbijdragen. Het personeel moet de Nederlandse taal machtig zijn.
- 1.2.8.3.5. Naleving van de ter zake geldende gemeentelijke en/of provinciale reglementeringen.

1.2.9. Verkoop boeken van derden

Voor de verkoop van boeken van derden wordt een overeenkomst afgesloten tussen het stadsbestuur en de verantwoordelijke uitgever.

1.2.10. Gidsbeurten

- Deelname aan de door de stad georganiseerde gidsbeurten voor individuele deelnemers:
 - Stad Blankenberge stelt jaarlijks een programma samen met diverse soorten gidsbeurten. Deze duren gemiddeld 1,5 tot 2u. Deze gidsbeurten zijn enkel voor individuele deelnemers, niet voor groepen.
- Gidsbeurten voor groepen:
 - Groepen kunnen een aanvraag doen voor een rondleiding met gids:
 - in het Belle Epoque Centrum
 - voor themawandelingen
 - voor gidsbeurten "à la carte": zelf samen te stellen programma in overleg met een stadsgids.

Alle wandelingen worden enkel uitgevoerd door officieel door de stad Blankenberge erkende stadsgidsen.

Maximum 25 personen per gids

ARTIKEL 2. TARIEVEN

2.1. Activiteiten

2.1.1. Cultuuraanbod (avondvoorstellingen)

2.1.1.1 Abonnement:

Er zijn drie verschillende tarieven in abonnementsprijs: € 10 - € 12,5 - € 15.

Jongeren -26 jaar die een abonnement nemen, betalen steeds € 1,50 minder dan de abonnementsprijs per voorstelling.

Indien het productiehuis een hoger tarief vraagt dan de abonnementsprijzen dan wordt het opgelegde tarief van het productiehuis genomen. Dergelijke afwijking kan hooguit voor vier producties per seizoen toegepast worden.

2.1.1.2. Losse tickets:

De prijs van de losse tickets wordt vastgesteld aan de hand van de totale kostprijs van de activiteit en de vraag van het doelpubliek.

2.1.1.3

Losse tickets voor min 26-jarigen kosten telkens € 1.50 minder dan de abonnementsprijs.

2.1.1.4.

Er is een sociaal tarief voor mensen die in aanmerking komen voor een vrijetijdstoelage in het kader van het Lokaal Netwerk Vrijetijdsparticipatie voor mensen in armoede in Blankenberge.

Tickets kosten telkens € 1,50 minder dan het hoogste abonnementstarief. De procedure verloopt via het Sociaal Huis.

2.1.1.5. Prijsverminderingen

Bij activiteiten bepaald onder art. 2.1.1.2 krijgen volgende personen een prijsvermindering.

Deze prijsverminderingen zijn onderling niet cumuleerbaar:

- senioren 55+: € 1,50 korting/ticket;
- houders van een lerarenkaart: € 1,50 korting/ticket;
- groepstarief: voor groepen vanaf tien personen zal er op de losse tickets een extra korting verleend worden van één gratis ticket per tien personen. Voor grote groepen (vanaf 70 personen) zal een korting verleend worden van 30% op de losse ticketprijs;

- 1) Leerlingen en leerkrachten van de SAMW kunnen gratis naar een voorstelling komen, wanneer zij de voorstelling in klasverband bijwonen in het kader van de cursussen van de SAMW.
- 2) De vrijwilligers van het cultuurcentrum wonen de voorstelling waarvoor zij werken gratis bij. Zij kunnen overige voorstellingen die zij willen bijwonen, kopen aan de voorwaarden van het cultuurabonnement, met dit verschil dat er geen minimum van zes voorstellingen vereist is.

2.1.2. Familieprogrammering

Voor familievoorstellingen (die niet in het cultuurabonnement opgenomen kunnen worden) wordt het tarief per voorstelling vastgesteld op:

€ 3 voor een kind met jeugdpas en voor een kind lid van de gezinsbond;

€ 5 voor een kind zonder jeugdpas en voor volwassenen lid van de gezinsbond;

€ 7 voor een volwassene.

2.1.3. Matineevoorstellingen

Voor matineevoorstellingen (die niet in het cultuurabonnement opgenomen kunnen worden) wordt het tarief per voorstelling vastgelegd a.d.h.v. de totale kostprijs van de activiteit en de vraag van het doelpubliek.

2.1.4. Schoolprogrammering

2.1.4.1.

Voor voorstellingen voor leerlingen uit de kleuterklas en het basisonderwijs wordt de prijs vastgelegd op € 3 per leerling.

Voor voorstellingen voor leerlingen uit het middelbaar bedraagt de prijs € 4 per leerling. Elke deelnemende klas van een Blankenbergse school aan de jeugdboekenweek, heeft recht op gratis toegang aan één vooraf vastgestelde schoolvoorstelling. Na schriftelijke bevestiging van de reservatie en tegenbevestiging van dit bericht is de reservering definitief, en is annulering niet meer mogelijk.

2.1.4.2.

De begeleidende leerkrachten wonen de voorstellingen gratis bij

2.1.4.3.

Het te betalen bedrag wordt berekend op het aantal deelnemers. Indien het aantal aanwezigen minder is dan 90% van de reservatie dan wordt er een factuur van 90% van het doorgegeven reservatieaantal opgemaakt.

2.1.5. Winteracademie

2.1.5.1. Tekenen en schilderen in eigen organisatie:

Tarief: € 60/reeks

2.1.5.2. Boetseren en keramiek in eigen organisatie:

Tarief voor een middagcursus: € 120/jaar

Tarief voor een avondcursus: € 180/jaar

2.1.5.3. Kalligrafie in eigen organisatie:

Tarief: € 30/reeks van vier lessen

Tarief: € 45/reeks van zes lessen

2.1.5.4. Kleuterateljee in eigen organisatie:

Tarief voor een volledig schooljaar:

- Tarief met jeugdpass: € 100/schooljaar
- Tarief zonder jeugdpass: € 110/schooljaar
- Tarief in combinatie met een cursus woord en/of muziek van de SAMW: € 65/schooljaar

Tarief voor wie instapt in januari (half schooljaar):

- Tarief met jeugdpass: € 50/half schooljaar
- Tarief zonder jeugdpass: € 55/half schooljaar

2.1.5.5. Jeugdateljee:

- Tarief met jeugdpass: € 100/schooljaar
- Tarief zonder jeugdpass: € 110/schooljaar
- Tarief in combinatie met een cursus woord en/of muziek van de SAMW: € 65/schooljaar

2.1.5.6. Overige

De prijs van alle overige cursussen die georganiseerd worden door het cultuurcentrum in functie van de winteracademie worden bepaald aan de hand van de totale kostprijs van de activiteit en de vraag van het doelpubliek.

2.1.6. Zomerprogrammatie

2.1.6.1. Voorstellingen in openlucht

De voorstellingen in openlucht zijn gratis.

2.1.6.2. Voorstellingen indoor of locatievoorstellingen

Kaarten in voorverkoop: de prijs wordt vastgesteld aan de hand van de totale kostprijs van de activiteit en de vraag van het doelpubliek.

Kaarten aan de deur: de prijs is dezelfde als de prijs voor de kaarten in voorverkoop, verhoogd met een meerprijs van € 3.

2.1.7. Verkoop van tickets door het cultuurcentrum voor activiteiten niet georganiseerd door de stad Blankenberge

2.1.7.1. Tickets worden volledig door het cultuurcentrum verkocht via ticketingssysteem

Voor de reservering van deze tickets wordt een commissie verrekend aan de organisator van € 2,00 per gereserveerd ticket.

Indien niet gereserveerde tickets dienen afgedrukt te worden wordt er € 0,15/ticket aangerekend.

2.1.7.2. Tickets worden beschikbaar gesteld door organisator, enkel aan de balie verkocht en niet via het ticketingssysteem:

Voor de verkoop van deze tickets wordt een commissie verrekend aan de organisator van 5 % op elk verkocht ticket.

2.1.8. Verhuur lokalen

2.1.8.1

De tarieven voor het gebruik van de lokalen worden als volgt vastgesteld.

Omschrijving	(1)	(2)
CC De Benne - gelijkvloers (inclusief tafels en stoelen en vaste apparatuur)	€ 176	€ 88
CC De Benne - eerste verdieping (inclusief tafels/stoelen en vaste apparatuur)	€ 84	€ 42
CC Oud Stadhuis (inclusief tafels en stoelen of inclusief vaste tentoonstellingspanelen/ sokkels)	€ 176	€ 88
CC Casino - atelier Zeebries (inclusief tafels en stoelen en vaste apparatuur)	€ 84	€ 42
CC Casino - atelier Golfbreker (inclusief tafels en stoelen en vaste apparatuur)	€ 84	€ 42
CC Casino - Loge II (inclusief tafels en stoelen en vaste apparatuur)	€ 84	€ 42
CC Casino - vergaderzaal Roeschaertzaal (inclusief tafels en stoelen en vaste apparatuur)	€ 84	€ 42
CC Casino - polyvalente zaal Consciencezaal (inclusief tafels en stoelen en vaste apparatuur, exclusief podia, tribunes en dansvloer)	€ 322	€ 161
• eventuele meerprijs voor beschermvloer geplaatst en weggenomen door personeelsleden van de afdeling beheer openbare domein en installaties per m ²	€ 0,3 met een minimum van € 30 (3)	
• Tentoonstellingspanelen 2,4 m x1 m	€ 1.00	
Casino feestzaal ('Saverysaal') (inclusief tafels en stoelen en vaste apparatuur exclusief podia, tribunes en dansvloer)	€ 1.144	€ 644
Casino feestzaal (Saverysaal) voor repetitiegebruik	€ 644	€ 322
• eventuele meerprijs voor beschermvloer geplaatst en weggenomen door personeelsleden van de afdeling Beheer Openbare Domein en Installaties per m ²	€ 0,3 met een minimum van € 30 (3)	
• eventuele meerprijs voor beschermvloer geplaatst en weggenomen door aanvrager	€ 0,06 met een minimum van €	

per m ²	6 (3)	
• Parket dansvloer per m ²	€ 17	€ 3
• Podium per stuk aluminium elementen (1,00 m x 2,00 m) h = 20/ 40/ 60/ 80/ 100 cm	€ 6 met een maximum van € 275 ongeacht het aantal stuks	€ 1
Paviljoen Roeschaert (inclusief tafels en stoelen)	€ 56	€ 28
De Pekelput (inclusief tafels en stoelen)	€ 78	€ 39
Muziekrepetitielokalen (4)	€ 10	€ 5
Overige zalen voor cultureel gebruik	€ 84	€ 42

- (1) dag bij gebruik tussen 8 uur en 24 uur
(2) dagdeel bij gebruik beperkt tussen 8.30 en 12.30 uur
bij gebruik beperkt tussen 13.30 en 17.00 uur
bij gebruik beperkt tussen 17.00 en 24.00 uur
(3) aantal het betreft een vaste meerprijs naast de huurprijs per plaatsing of gebruik ongeacht het aantal dagen of
dagdelen

muziekrepetitielokalen : exclusief te huren door plaatselijke muziekgroepen en muziekbands voor zover ze erkend zijn door de jeugd- of cultuurraad

2.1.8.2. De tarieven voor het ter beschikking stellen van lokalen wordt als volgt in toepassing gebracht:

2.1.8.2.1. Voor privaat gebruik: 100 % ten laste van de aanvrager.

2.1.8.2.2. Voor organisaties van plaatselijke verenigingen voor zover ze lid zijn van de desbetreffende stedelijke raden: 20 % ten laste van de aanvrager. (uitgezonderd plaatselijke verenigingen lid van de stedelijke raad voor cultuurbeleid categorie C)

2.1.8.2.3. Voor organisaties van plaatselijke adviesraden: 20 % ten laste van de aanvrager.

2.1.8.2.4. Voor organisaties van tentoonstellingen: 20 % ten laste van de aanvrager.

2.1.8.2.5. Voor organisaties met een duidelijke sociale inslag: 20 % ten laste van de aanvrager.

2.1.8.2.6. Bij huur gedurende meerdere opeenvolgende dagen (avonden) door organisaties vermeld onder de punten 2.1.8.2.2, 2.1.8.2.3, 2.1.8.2.4 en 2.1.8.2.5 wordt vanaf de tweede dag (avond) een prijs aangerekend die 25 % van de prijs per dag (per avond) bedraagt.

2.1.8.2.7. Voor organisaties die met het stadsbestuur een samenwerkingsovereenkomst afgesloten hebben, is de retributie gratis.

2.1.8.2.8. Bij gebruik van de lokalen door de HAPO, vriendenkring brandweer, vriendenkring politie, en andere organisaties binnen het stadsbestuur, alsook het OCMW Blankenberge, wordt de zaal gratis ter beschikking gesteld.

2.1.8.2.9. Bij het gebruik van de lokalen door de concessionarissen van het CC Casino:

- voor langdurige organisaties van minstens tien opeenvolgende dagen, met eenmalige op- en afbouw: 60 % ten laste van de concessionaris;

- voor de overige organisaties: 75% ten laste van de concessionaris;

2.1.8.2.10. Voor het gebruik van de muziekrepetitielokalen is de retributie steeds 100 % ten laste van de aanvrager;

2.1.9. Drank- en snackverkoop

2.1.9.1 Drankautomaat

Het tarief wordt vastgesteld op € 0,6 per drankje. De betaling gebeurt contant.

2.1.9.2. Dranken in flesjes van 0,2 liter

Het tarief wordt vastgesteld op € 0,4 per drankje. De betaling gebeurt contant.

2.1.9.3. Dranken tijdens activiteiten

Dit kan indien er in de zaal of op de locatie geen lopende concessie voor drankverkoop is.

Betaling contant of via drankbonnetjes.

Prijscategorieën:

€ 1 per drankje

€ 1,5 per drankje

€ 2 per drankje

€ 2,5 per drankje

€ 3 per drankje

€ 3,5 per drankje.

2.1.9.4. Snacks tijdens activiteiten

Onder snacks wordt verstaan ijsjes, pannenkoeken, wafels, e.d. Deze lijst is niet limitatief.

Betaling contant of via eetbonnetjes.

Prijscategorieën:

€ 0,5 per consumptie

€ 1 per consumptie

€ 1,5 per consumptie

€ 2 per consumptie

€ 2,5 per consumptie

€ 3 per consumptie

€ 3,5 per consumptie

2.1.10. Verstrekken inlichtingen

2.1.10.1.

Voor de inlichting die geen rechtstreeks verband houdt met de normale werking van de dienst wordt de retributie vastgesteld op € 5.

2.1.10.2.

Wanneer de gevraagde administratieve inlichtingen een omvangrijk opzoekingswerk vergt, wordt, behoudens andersluidende wettelijke of decretale bepalingen, de retributie vastgesteld op € 15 per uur, waarbij elk gedeelte van een uur als een volledig uur wordt aangerekend.

2.1.10.3.

Voor het afleveren van zwart/wit fotokopieën van een bestuursdocument, zoals voorzien in het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur, wordt een retributie vastgesteld van € 0,15 per bladzijde of gedeelte van een bladzijde van A4-formaat.

Voor het afleveren van fotokopieën in kleur van een bestuursdocument, zoals voorzien in het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur, wordt een retributie vastgesteld van € 0,3 per bladzijde of gedeelte van een bladzijde van A4-formaat.

Voor het afleveren van zwart/wit fotokopieën van alle andere documenten wordt een retributie vastgesteld van € 0,25 per bladzijde of gedeelte van een bladzijde van A4-formaat.

Voor het afleveren van fotokopieën in kleur van alle andere documenten wordt een retributie vastgesteld van € 0,5 per bladzijde of gedeelte van een bladzijde van A4-formaat.

2.1.11. Uitzonderingen op de vastgestelde prijs

2.1.11.1.

Bij activiteiten bepaald onder art. 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3. en 2.1.5. wonen de personen vermeld op de gastenlijsten van het stadsbestuur de voorstelling gratis bij.

2.1.11.2.

Bij activiteiten vermeld onder art. 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3. en 2.1.5. wonen de personen vermeld op de gastenlijsten van de artiesten de voorstelling gratis bij.

2.1.11.3

Bij activiteiten vermeld onder 2.1.1. en 2.1.2. krijgt de begeleider van een schoolgroep van minstens tien leerlingen gratis toegang tot de voorstelling.

2.1.12. Overige activiteiten georganiseerd door het cultuurcentrum

De prijs van alle overige activiteiten die georganiseerd worden door het cultuurcentrum wordt bepaald aan de hand van de totale kostprijs van de activiteit en de vraag van het doelpubliek.

2.1.13. De verkoopprijs van de boeken uitgegeven in eigen beheer

De verkoopprijs van boeken uitgegeven in eigen beheer wordt vastgesteld aan de hand van de totale kostprijs van de boeken en de vraag van het doelpubliek.

2.1.14 De verkoopprijs van de boeken uitgegeven door derden

De verkoopprijs van de boeken uitgegeven door derden wordt vastgesteld aan de hand van de overeenkomst tussen het stadsbestuur en de uitgever.

2.1.15 gidsbeurten

1. Deelname aan door de stad georganiseerde gidsbeurten voor individuele deelnemers: gratis
2. Gidsbeurten voor groepen

	Duur	Prijs
Belle-époquewandeling	1u	€ 20
Rondleiding Belle Epoque Centrum (excl. inkom)	1u	€ 20
Art-nouveauwandeling	1,5 à 2u	€ 40
Interbellumwandeling	1,5 à 2u	€ 40
Algemene stadswandeling	1,5 à 2u	€ 40
Groote Oorlog-wandeling	1,5 à 2u	€ 40
Maritieme wandeling	1,5 à 2u	€ 40
Funeraire wandeling	1,5 à 2u	€ 40
Uitkerke	1,5 à 2u	€ 40
Wandeling "A la carte": zelf samen te stellen in overleg met stadsgids – tarief per uur	Afhankelijk van formule	€ 20

ARTIKEL 3. TERUGBETALING

3.1. Activiteiten

3.1.1. Winteracademie:

Enkel voor de ontvangsten betreffende punt 2.1.5. kan het volledige inschrijvingsgeld terugbetaald worden a.h.v. een medisch getuigschrift die een afwezigheid van meer dan 1 maand oplegt. Dit kan voorgelegd worden voor het starten van de cursus.

3.1.2. Tickets voorstellingen:

toegangskarten worden noch teruggenomen, noch omgeruild, tenzij een voorstelling wordt afgelast.

ARTIKEL 4. ALGEMENE BEPALINGEN IN VERBAND MET DE INVORDERING VAN RETRIBUTIES EN GESCHILLEN

- 4.1. Indien niet anders in het reglement vermeld, is de retributie verschuldigd, binnen de maand na ontvangst van het betalingsbericht of factuur, door de natuurlijke of de rechtspersoon die de tussenkomst vraagt of voor wie de tussenkomst gevraagd wordt.
- 4.2. Indien de retributie onderhevig is aan de BTW, zijn de vermelde bedragen in het reglement inclusief BTW.
- 4.3. De kosten voor het verzenden van laatste aanmaningen, aangetekende zendingen worden verhaald op diegenen die laattijdig de door hun verschuldigde sommen betalen zoals retributies, huurgelden, concessievergoedingen e.d. en worden er ook in hunne hoofde verwijlintresten aangerekend.
- 4.4. De kosten worden als volgt vastgesteld:
 - voor de verzending van een eerste aanmaning: € 0,00;
 - voor de verzending van een tweede aanmaning: € 15,00;
- 4.5. Bovendien wordt de wettelijke nalatigheidsintrest aangerekend vanaf de eerste maand volgend op de vervalmaand waarin de retributie, het huurgeld of concessie moest betaald zijn. Er is echter geen enkele intrest verschuldigd wanneer hij geen € 5,00 per maand bedraagt.
- 4.6. Bij gebrek aan vrijwillige betaling, wordt de retributie ingevorderd bij wijze van een burgerlijke rechtsvordering.
- 4.7. Klachten

Om ontvankelijk te zijn, moeten de klachten schriftelijk gemotiveerd worden binnen de 14 dagen na factuurdatum gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen, Kennedyplein 1, 8370 Blankenberge.
- 4.8. Rechtsbevoegdheid

Indien geschillen of betwistingen mochten ontstaan tussen de partijen, zullen uitsluitend de rechtbanken van Brugge bevoegd zijn.

Definitief karakter

Dit besluit wordt aan de toezichthoudende overheid gezonden.