

# SUBSIDIEREGLEMENT

## STEDELIJKE RAAD VOOR CULTUURBELEID - BLANKENBERGE

Goedgekeurd door de Algemene Vergadering van de Stedelijke Raad voor Cultuurbeleid op 5 november 2003

Goedgekeurd door de Gemeenteraad van Blankenberge op 2 december 2003

### I. ALGEMENE BEPALING

**Art.1** Binnen de perken van de begrotingskredieten worden door de Stad Blankenberge jaarlijkse toelagen verleend aan verenigingen, lid van de Stedelijke Raad voor Cultuurbeleid van Blankenberge, en werkzaam op het gebied van het socio-culturele leven. De toelagen worden toegekend door het College van Burgemeester en Schepenen, na advies van de Stedelijke Raad voor Cultuurbeleid.

**Art 2.** De subsidies kunnen volgende vormen aannemen:

- **Basissubsidie:**  
Deze wordt toegekend op basis van elementen die het bestaan zelf van de organisatie bewijzen. Bvb statuten, werkingsverslag, ... Deze lijst is exemplatief en derhalve niet beperkend.
- **Werkingssubsidie:**  
Deze wordt toegekend op grond van ontwikkelde activiteiten van de desbetreffende vereniging.

### II. ERKENNING

**Art.3** De erkende culturele verenigingen worden onderverdeeld in drie categorieën:

- verenigingen voor algemeen cultureel werk
- verenigingen voor actieve kunstbeoefening
- verenigingen voor hobby, vrijetijdsbesteding en folklore

**Art.4** De verleende subsidies worden berekend op basis van de gegevens van de werking betreffende het vorige werkjaar dat loopt van 1 januari tot 31 december.

**Art.5** Het is het College van Burgemeester en Schepenen dat overgaat tot de erkenning van een culturele organisatie, na advies van de Stedelijke Raad voor Cultuurbeleid.

Om **erkend** te worden moet een culturele organisatie blijvend aan volgende voorwaarden voldoen:

- A** Een private of publieke organisatie zijn die een actieve culturele werking kan aantonen binnen het grondgebied van de Stad Blankenberge.
- B** Opgericht zijn zonder beroepsdoeleinden of winst- of handelsoogmerken.
- C** Geleid worden door een bestuurscomité van tenminste vijf leden waarvan 4/5 van de leden woonachtig moeten zijn in Blankenberge.
- D** Haar zetel en haar activiteit hebben op het grondgebied van de Stad Blankenberge.
- E** De controle van de stedelijke administratie en de cultuurdienst aanvaarden.
- F** Het jaar voor de erkenning minimum drie culturele subsidieerbare activiteiten hebben ingericht.

- G. Haar activiteiten uitoefenen in de taal van de streek in overeenstemming met de vigerende taalwetten.
- H. Een doel binnen het cultureel domein nastreven dat gericht is op het ontwikkelen van activiteiten op één van volgende gebieden:
  - Algemeen cultureel werk
  - Actieve kunstbeoefening
  - Hobby, vrijetijdsbesteding en folklore

### **Aanvraag tot erkenning**

- 1) De aanvraag tot erkenning wordt ingediend op het secretariaat van de Stedelijke Raad voor Cultuurbeleid. Deze raad geeft zijn advies aan het College van Burgemeester en Schepenen binnen de 20 dagen volgend op de Algemene Vergadering van de Stedelijke Raad voor Cultuurbeleid.
- 2) De aanvraag dient volgende documenten te bevatten:
  - A. De samenstelling van het bestuur met de vermelding van de naam, voornaam en het adres van alle bestuursleden.
  - B. Een exemplaar van de statuten of een omschrijving van het nagestreefde doel
  - C. Een verslag van de activiteiten van het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarin de aanvraag gebeurt, met een bewijs van de organisatie van minstens drie culturele activiteiten.

### **Einde van de erkenning**

- 1) Er komt een einde aan de erkenning van een culturele vereniging:
  - A. Wanneer de organisatie gedurende twee opéénvolgende jaren op non-actief werd geplaatst. (zie begrippenlijst)
  - B. Wanneer de organisatie niet meer voldoet aan de voorwaarden vervat in art. 5 (A tot H)
- 2) Culturele organisaties die in het werkjaar waarvoor de subsidies worden gevraagd geen drie effectieve activiteiten hebben aangekondigd en georganiseerd, worden op non-actief geplaatst. (zie begrippenlijst achteraan)

Dit heeft tot gevolg dat deze vereniging voor het bedoelde werkingsjaar geen werkingssubsidie, noch basissubsidie bekommt.

Indien deze vereniging ook het daaropvolgend jaar geen drie erkende activiteiten heeft aangekondigd en georganiseerd, wordt de vereniging geschrapt en verliest elk recht op subsidie. In dit geval dient de organisatie de erkenningprocedure opnieuw volledig te doorlopen vooraleer opnieuw erkend te kunnen worden.
- 3) Er komt ook een einde aan de erkenning indien de culturele vereniging afwezig blijft op drie opéénvolgende Algemene Vergaderingen van de Stedelijke Raad voor Cultuurbeleid.
- 4) Een vereniging kan wel op gemotiveerd verzoek éénmalig en voor één jaar worden vrijgesteld van elke verplichting t.o.v. de SRC. Voor dit zgn. sabbatjaar worden dan geen subsidies toegekend (noch basissubsidie, noch werkingssubsidie). Deze afwijking dient wel gemotiveerd aan het begin van het bedoelde sabbatjaar te worden aangevraagd. Het bestuur van de SRC kan deze aanvraag aanvaarden of weigeren.

## **III. TOELAGEN**

### **Art 6. De toelagen**

1. De Cultuurdienst van de Stad Blankenberge zal ieder jaar, vóór 30 november, aan alle erkende verenigingen de nodige formulieren zenden die moeten dienen voor de opmaak van het jaarverslag.

2. Bij het jaarlijks werkingsverslag zenden de culturele verenigingen uiterlijk tegen 31 januari van elk jaar naar het Secretariaat van de SRC volgende documenten:
  - 2.1. De volledig ingevulde formulieren die het jaarverslag vormen van de door de organisatie ingerichte activiteiten van het bedoelde werkingsjaar.
  - 2.2. Een nota met eventuele wijzigingen op het gebied van de structuur of de statuten of doelstellingen van de organisatie.
  - 2.3. Een bewijs van de inrichting van de manifestaties waarvoor subsidies worden aangevraagd (bvb. contract, uitnodiging, auteursrechten,...).
  - 2.4. Een nota met vermelding van het rekeningnummer van de organisatie bij een financiële instelling.
3. Het Stadsbestuur zal vóór eind oktober aan de organisaties het bedrag bekend maken dat hun wordt toegekend en het voor het einde van het jaar uitbetalen.
4. Het bedrag van de toelagen dat door de Stad wordt verleend, wordt berekend volgens een puntenschaal die door het College van Burgemeester en Schepenen, op voorstel van de Stedelijke Raad voor Cultuurbeleid, wordt goedgekeurd.
5. Kosten voor materiële voorzieningen, tegemoetkomingen of diensten, gemaakt door de vereniging en ten hare laste, worden van de jaarlijkse subsidies afgetrokken vooraleer deze worden uitbetaald.

#### **Art.7 Uitbetaling van de toelagen**

1. De uitbetaling van de culturele toelagen gebeurt overeenkomstig de stedelijke boekhouding, in opdracht van het College van Burgemeester en Schepenen, door overschrijving op de financiële rekening van de culturele vereniging.
2. Indien blijkt dat de plaatselijke vereniging onjuiste gegevens zou hebben verstrekt, of indien de voorwaarden van dit reglement niet zouden zijn nageleefd, kan het College van Burgemeester en Schepenen, na advies van het bestuur van de Stedelijke Raad voor Cultuurbeleid, op grond van dit reglement de toegekende subsidies geheel of gedeeltelijk inhouden, niet uitkeren of terugvorderen van de betrokken organisatie.
3. Een vereniging kan geen tweemaal stadssubsidies ontvangen voor éénzelfde activiteit.

#### **Art. 8 Puntenstelsel**

- Tentoonstellingen:
  - met eigen creaties of met lokale kunstenaars in een eigen organisatie **250 punten**
  - in Blankenbergse organisatie met ingehuurd materiaal of ingetrokken kunstwerken **150 punten**
- Wedstrijden met een cultureel karakter (quiz, zoektocht, opstelwedstrijd,...) **100 punten**
- Educatieve reis
  - met vormend karakter **50 punten**  
(bewijsstukken: inkomticket of gids)
  - met praktisch karakter **25 punten**
  - met toeristisch recreatief karakter **10 punten**
- Lessenreeksen met deskundige begeleiding (maximum 3 lessen - aantal punten per les)
  - met vormend karakter (zie begrippenlijst) **50 punten**

- met praktisch karakter 25 punten
  - met toeristisch recreatief karakter 10 punten
  - Voordracht 100 punten
  - Debat of panelgesprek (met minstens één moderator, één spreker en één panellid) 150 punten
  - Per gemonteerd toneelstuk
    - tot en met 2500 euro bewezen kosten 1000 punten
    - Vanaf 2501 euro bewezen kosten 1250 punten
- ( Worden aanvaard: honorarium regisseur, decors, ... kosten inherent aan het toneelstuk  
Komen niet in aanmerking: receptie, verplaatsingskosten, ... )*
- Culturele vrijetijdsbesteding (hobby, bvb filmprojectie)
    - activiteiten voor een breed publiek 20 punten
  - Optredens van cultuurorganisaties bij godsdienstige of vrijzinnige plechtigheden of feesten (binnen Blankenberge) 50 punten
  - Podiumoptreden (ballet, dans, muzikale groepen, theater... )
    - met een ingehuurd gezelschap en een kostprijs tot 250 euro 100 punten
    - met een ingehuurd gezelschap en een kostprijs tot 1000 euro 250 punten
    - met een ingehuurd gezelschap en een kostprijs tot 2500 euro 500 punten
    - met een ingehuurd gezelschap en een kostprijs boven de 2500 euro 750 punten
  - Podiumoptreden van eigen Blankenbergse vereniging (koren, ballet, dans,... )
    - podiumoptreden binnen Blankenberge 300 punten
    - podiumoptreden buiten Blankenberge 50 punten
    - Deelname aan een provinciale of nationale culturele wedstrijd  
Normaal toegekende punten + een forfaitaire bonus van 100 punten  
(max. éénmaal per jaar en per vereniging)
  - Voor begeleiding door een betaalde dirigent  
forfaitair éénmaal per jaar 300 punten
  - Interne zieken- en bejaardenradiouitzendingen met informatieve en culturele inhoud, per uitzendingsdag: 6 punten
  - *Ter informatie en ter verduidelijking:*
    - *Een toneelopvoering gedurende bvb drie dagen wordt beschouwd als éénmalig te subsidiëren als gemonteerd toneelstuk maar geldt wel als "drie activiteiten" voor de erkenningprocedure en voor het jaarverslag.*

## Art.9 Diverse

1. Een activiteit die niet voorkomt in dit puntenstelsel doch wel in aanmerking komt voor culturele subsidiëring zal gewaardeerd worden volgens gelijkwaardige en gelijkaardige activiteiten.
2. Indien twee of meer erkende en gesubsidieerde Blankenbergse organisaties samenwerken om een gewone activiteit in te richten wordt een extra toelage op de totale puntenwaarde toegekend. Het aantal punten wordt verdeeld over de verschillende samenwerkende organisaties.
  - twee verenigingen die samenwerken: + 20 % van de normale puntenwaarde
  - drie verenigingen die samenwerken: + 30 % van de normale puntenwaarde
  - vier verenigingen of meer die samenwerken : + 40 % van de normale puntenwaarde
3. Niet vooraf op de daartoe bestemde formulieren aangekondigde activiteiten komen niet in aanmerking voor subsidiëring

4. Herhaalde activiteiten in het kader van een culturele vrijetijdsbesteding zoals wandelingen, fietsuitstappen, vrijetijds- en sportactiviteiten... worden niet gesubsidieerd. Repetities, herhalingen, bestuursvergaderingen, algemene vergaderingen, feestvieringen, kadervorming, activiteiten voorbehouden of eigen aan de leden en/of bestuursleden en dus niet voor een breed publiek worden niet gesubsidieerd.

## **Art.10 Subsidieverdeling**

### **Toekennen van de subsidies**

De globale subsidies zijn het totaal pakket aan te verdelen subsidies.

### **Basissubsidies:**

Van het subsidiepakket wordt 15 % als basissubsidie gelijkmatig verdeeld over alle erkende te subsidiëren organisaties.

### **Werkingsubsidies:**

Dit betekent dat de werkingsubsidie 85 % is van het subsidiepakket aan de erkende verenigingen

#### **1. Berekening van de waarde van 1 punt:**

85 % van het subsidiepakket gedeeld door de som van alle punten bekomen door de erkende te subsidiëren organisaties.

#### **2. Berekening van het toe te kennen bedrag per erkende vereniging:**

De waarde van 1 punt x de punten bekomen per erkende te subsidiëren organisatie.

Het totaal subsidiebedrag per organisatie wordt verminderd met het bedrag van de reeds bekomen materiële voorzieningen, tegemoetkomingen of diensten.

Ter verduidelijking:

### **Begrippenlijst**

- **Materiële voorzieningen of tegemoetkomingen:** Deze tegemoetkomingen of voorzieningen zijn de door de gemeente ter beschikking gestelde gebouwen en terreinen zoals vergaderlokalen, ontmoetingsruimten, enz... alsmede diensten zoals vervoer van materiaal, fotokopieën, labels, enz... Deze opsommingen zijn exemplatief en derhalve niet beperkend.
- **Onder vormende activiteiten** wordt verstaan:  
Het aanbieden van een geheel voor vormingsmogelijkheden aan een breed publiek om hen volwaardiger en veelzijdiger te laten deelnemen aan de samenleving.  
Dit gebeurt door:
  - Hen een beter inzicht te verschaffen in hun eigen situatie en in het maatschappelijk gebeuren.
  - Te werken aan de ontwikkeling van hun persoonlijkheid.
  - Hun wil en bekwaamheid tot deelname aan het democratisch functioneren van de samenleving aan te moedigen.Daartoe worden activiteiten ontwikkeld met behulp van allerlei methoden en technieken die afgestemd zijn op de behoeften, de mogelijkheden en de belangstellingssferen van de doelgroepen en van de deelnemers.
- Een vereniging dient een **actieve culturele werking** te kunnen bewijzen. Dit betekent minstens drie erkende subsidieerbare activiteiten.
- **Subsidies:** zijn financiële tegemoetkomingen van de Stadsverheid
- **Bestuur van een vereniging:** de groep mensen die zich bezig houdt met het dagdagelijks beheer van de organisatie.
- **Non-actief:** het niet-inrichten van minstens 3 subsidieerbare activiteiten en/of geen jaarverslag indienen.
- **Dagelijks bestuur van de SRC:** voorzitter, ondervoorzitter, secretaris, penningmeester.

**Correspondentieadres**

Stedelijke Raad voor Cultuurbeleid  
Hoogstraat 2  
8370 Blankenberge